Commune de VAL-COUESNON

**Dossier de demande de subvention 2023**

*Document à remplir et à retourner à la mairie pour le 7 février 2023*

**Présentation de l’association**

**Nom de l’association :**………………………………………………………………………………………………………..

**Objet :** …………………………………………………………………………………………………………………………...

**N° de SIRET :** ………………………………………………………………………………………………………………….

**N° de déclaration préfecture :** ……………………………………………………………………………………………...

**Adresse du siège social :** ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Adresse de correspondance *(obligatoire)* :** ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**N° de téléphone :** ……………………………………………………………………………………………………………..

**Adresse mail :** …………………………………………………………………………………………………………………

**Nom du Président :** …………………………………………………………………………………………………………...

**Adresse :** ...................................................................................................................................................................

**N° de téléphone :** ……………………………………………………………………………………………………………..

**Adresse mail :** …………………………………………………………………………………………………………………

**Présentation de l’action de l’association :** ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Demande de subvention 2023**

**Bilan des activités 2022 :** ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

***Bilan financier à compléter (en annexe) ou joindre le bilan présenté lors de l’assemblée générale***

***Joindre un état des comptes de l’association (comptes courants, épargnes, etc.)***

**Projets / Activités prévus en 2023 :** ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Activités exceptionnelles :** …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nombre d’adhérents/licenciés :** ……………………………………………………………………………………………

***Budget prévisionnel 2023 à remplir (en annexe)***

***Joindre un RIB récent***

Je, soussigné(e), …………………………………………………………………………………….. , président(e) en exercice de l’association ………………………………………………………………………………… certifie sur l’honneur l’exactitude des informations portées sur la présente demande.

Fait à ………………………………………………………., le ……………………………………

Signature

*La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l’entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le 25 mai 2018. Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la commune de Val-Couesnon, dont le maire est responsable de traitement. Ces données sont nécessaires pour l’attribution et la gestion des subventions aux associations. La base légale du traitement est le contrat.*

*Les données collectées sont communiquées aux agents des services administratifs, aux élus ainsi qu’aux agents de la trésorerie.*

*Les données sont conservées pendant 10 ans puis détruites.*

*Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, vous opposer ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Mairie de Val-Couesnon, Madame Christine Prioul, référent RGPD, 1 rue de Fougère – Antrain – 35560 VAL-COUESNON, accueil@valcouesnon.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l’adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d’Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou* *dpd@cdg35.fr**.*

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*

**BILAN FINANCIER au ………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **DEPENSES** |
| Déficit au ………………………………………… |  |
| Restes à payer :  |  |
|  |  |
| Fonctionnement : |  |
| * Frais de personnel
 |  |
| * Licences et engagements
 |  |
| * Frais d’organisation des animations
 |  |
| * Frais de réception
 |  |
| * Transports et déplacements
 |  |
| * Documentation, publicité
 |  |
| * Frais généraux
 |  |
| * Loyers, charges locatives
 |  |
| * Assurances
 |  |
| * Divers
 |  |
|  |  |
| Investissements |  |
|  |  |
| **TOTAL des CHARGES** |  |
|  |  |
|  |  |
| **RECETTES** |
| Solde de la trésorerie au ……………….. |  |
| Reste à recouvrer :  |  |
|  |  |
| Cotisations  |  |
|  |  |
| Subventions  |  |
|  |  |
| Autres ressources :  |  |
| * Produits des animations
 |  |
| * Dons, legs, …
 |  |
|  |  |
| Produits financiers |  |
|  |  |
| **TOTAL des PRODUITS** |  |

**BUDGET PREVISIONNEL 2023**

|  |
| --- |
| **DEPENSES** |
| Déficit au ………………………………………… |  |
| Restes à payer :  |  |
|  |  |
| Fonctionnement : |  |
| * Frais de personnel
 |  |
| * Licences et engagements
 |  |
| * Frais d’organisation des animations
 |  |
| * Frais de réception
 |  |
| * Transports et déplacements
 |  |
| * Documentation, publicité
 |  |
| * Frais généraux
 |  |
| * Loyers, charges locatives
 |  |
| * Assurances
 |  |
| * Divers
 |  |
|  |  |
| Investissements |  |
|  |  |
| **TOTAL des CHARGES** |  |
|  |  |
| **RECETTES** |
| Solde de la trésorerie au ……………….. |  |
| Reste à recouvrer :  |  |
|  |  |
| Cotisations  |  |
|  |  |
| Subventions  |  |
|  |  |
| Autres ressources :  |  |
| * Produits des animations
 |  |
| * Dons, legs, …
 |  |
|  |  |
| Produits financiers |  |
| **TOTAL des PRODUITS** |  |